

OPLEIDINGEN

KWARTAAL

Q1-Q2 2012

LEGENDE

- Goede mensen ontwikkelen en behouden**
- Module 1: de context van de leidinggevende**
- Module 2: de leidinggevende in de organisatie**
- Module 3: communicatie, basisvaardigheid van de leidinggevende**
- Module 4: de leidinggevende en de medewerker**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	2 januari 2012	9 januari	16 januari	23 januari	30 januari	6 februari	13 februari	20 februari	27 februari	5 maart	12 maart	19 maart	26 maart	2 april	9 april	16 april	23 april	30 april	7 mei	14 mei	21 mei	28 mei	4 juni	11 juni	18 juni	25 juni
Goede mensen ontwikkelen en behouden																										
onthaal																										
Module 1: de context van de leidinggevende																										
voorbereiding: vip2a + feedback																										
Dag 1: ken u zelf en anderen																										
Dag 2: ken uw eigen leiderschapsstijl																										
Dag 2: ken uw eigen communicatiestijl																										
Dag 3: ken uw eigen groepspositie																										
Dag 3: ken uw eigen stijl van conflicthantering																										
Dag 4: definieer uw eigen leerdoelen																										
Module 2: de leidinggevende in de organisatie																										
Dag 1: analyse van de organisatie en managen van eigen functie																										
Dag 2: Ontwikkelen en communiceren van een persoonlijke visie; doelen en doelstellingen formuleren																										
Dag 3: Ontwerpen en organiseren; uitvoering aansturen en streven naar optimaal resultaat																										
Dag 4: organiseren van informatiestromen; prestaties en kwaliteit meten en controleren																										
Dag 5: veranderingen implementeren en doen aanvaarden																										
Module 3: communicatie, basisvaardigheid van de leidinggevende																										
Dag 1: basisbegrippen en instrumentarium voor een effectieve communicatie																										
Dag 2 en 3: soorten gesprekken, gesprekstechnieken en basiscompetenties																										
Dag 4: managen van moeilijke situaties																										
Module 4: de leidinggevende en de medewerker																										
Dag 1: uzelf en anderen ontwikkelen structureel mogelijk maken																										
Dag 2: anderen individueel begeleiden en ontwikkelen																										
Dag 3: uzelf en anderen motiveren																										
Dag 4: innovatie stimuleren en aanmoedigen																										
Dag 5: aan de slag met teams																										
Dag 6: macht ethisch en effectief gebruiken																										

WIE ZIJN WIJ?

Oxalis Consulting & Development adviseert, begeleidt en leidt ondernemers en kaderleden op in strategisch management en HRM. Onze consultants hebben een ruime ervaring in de KMO. Wij integreren in onze aanpak de nieuwste inzichten in biosystemiek, neuromanagement, positieve psychologie en innovatieve arbeidsorganisatie. Ons motto is: Happiness in your business! Met de huidige 'war for talent' en stijgende complexiteit op de arbeidsmarkt is dit belangrijker dan ooit.

ONZE OPLEIDING

Oxalis biedt een ontwikkelingstraject voor de leidinggevende aan. Dit traject bestaat uit 4 modules:

1. de context van de leidinggevende: de leidinggevende krijgt inzicht in zijn functie, zijn persoonlijkheid, zijn persoonlijke kwaliteiten en valkuilen. Hij leert zijn voorkeurstijl bij het leidinggeven, het communiceren, het oplossen van conflicten en zijn groepspositie kennen.

2. de leidinggevende in de organisatie: de leidinggevende analyseert het belang van de missie, de visie, de waarden, de strategie en de bedrijfscultuur en leert deze correct en duidelijk te vertalen naar medewerkers. Daarnaast leert hij zijn eigen functie zo efficiënt mogelijk te managen door eigen verantwoordelijkheid en macht te analyseren, kerntaken te bepalen en andere taken te delegeren.

3. de communicatie als basisvaardigheid van de leidinggevende: communicatie is de spil in de effectiviteit van zowel managers als de organisatie. Weten wanneer en hoe men informatie met anderen moet delen, vereist een complex begrip van mensen en situaties. Communicatie is niet alleen van groot belang in de bedrijfsvoering, maar ook in het veranderings-, competentie- en stressmanagement.

4. de leidinggevende en de medewerkers: de leidinggevende leert onder andere het detecteren, het ontwikkelen en het doordacht gebruiken van de competenties die verbonden zijn met het gedrag van mensen op het werk.

De leidinggevende leert tevens permanent de motivatie en een sterk engagement van de medewerkers te onderhouden.

INSCHRIJVEN?

U kan meer informatie vragen of u ook direct inschrijven voor onze opleidingen door dit formulier te faxen (+32 (0)9 227 92 48) of uw gegevens te e-mailen naar info@oxalisconsult.be.

DHR/MEVR. NAAM EN FAMILIENAAM

FUNCTIE

E-MAIL

TELEFOON/GSM

BEDRIJF

STRAAT EN HUISNUMMER/BUS

POSTCODE GEMEENTE

SCHRIJFT ZICH IN VOOR DE OPLEIDING

OP STARTDATUM

WIL GRAAG MEER WETEN OVER

Onze algemene en annulatievoorwaarden zijn terug te vinden op onze website www.oxalisconsult.be

Ruienhovestraat 177 | 9032 Wondelgem
T +32 (0)9 227 31 18 | info@oxalisconsult.be
www.oxalisconsult.be

 **OXALIS**[®]
HAPPINESS IN YOUR BUSINESS