

-
- [over oxalis](#)
 - [links](#)
 - [oxalisportaal](#)
 - [contact](#)

Zoek door deze site:

- [NL](#)
- [FR](#)



[Advies](#) [Contacteer ons!](#)
[+32 \(0\)9/227 31 18](#)

- [Home](#)
- [Advies op maat](#)
- [Opleiding](#)
- [Begeleiding](#)
- [Kalender](#)
- [Artikels](#)
- [Tools](#)

[Home](#) » [algemene verkoopvoorwaarden opleidingen](#)

Algemene verkoopvoorwaarden Opleidingen

Deze algemene voorwaarden hebben voorrang op de eventuele voorwaarden van de klant. Behoudens andersluidende en uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst, zijn alle diensten bijgevolg afgesloten onder de hierna vermelde bedingen en voorwaarden. Deze voorwaarden maken deel uit van de dienstverleningsovereenkomst en hebben voorrang op de bepalingen ervan.

• **Intellectuele eigendom**

Oxalis Consulting & Development, hierna Oxalis genoemd, behoudt een copyright en alle andere intellectuele eigendomsrechten, op alles wat Oxalis ontwikkelt, voor of tijdens haar opdracht, inclusief op haar systemen, methodologieën, software en haar know-how. Oxalis zal ook alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten behouden met betrekking tot al haar verslagen, "deliverables", schriftelijke adviezen, werkdocumenten, dossiers en andere documenten,

cursussen van Oxalis, die door Oxalis aan de cliënt werden bezorgd in het kader van de uit te voeren opdrachten, inclusief documenten en bestanden in elektronische vorm.

• **Beroepsgeheim en Vertrouwelijkheid - persoonsgegevens**

De cliënt erkent dat Oxalis gehouden is tot het beroepsgeheim, conform de toepasselijke deontologische en wettelijke bepalingen terzake, die, onder voorbehoud van zeer beperkte uitzonderingen, Oxalis verbieden om enige informatie omtrent de cliënt te verspreiden, die Oxalis verkrijgt ten gevolge van het verlenen van haar diensten.

In de mate waarin nodig, gaat de cliënt ermee akkoord dat Oxalis persoonlijke gegevens van haar vertegenwoordigers, werknemers en bestuurders mag gebruiken voor het verlenen van haar diensten.

De cliënt garandeert dat hij de toestemming van de personen heeft bekomen waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt.

• **Gebruik van de verslagen, rapporten, adviezen, cursussen en andere documenten van Oxalis**

Alle cursussen, verslagen, brieven en andere documenten waarin Oxalis conclusies, adviezen of andere informatie aan de cliënt in verband met haar diensten overmaakt zijn uitsluitend bestemd ten voordele van en tot gebruik door de cliënt en dit voor het doel omschreven in de offerte. Oxalis zal haar werk niet organiseren of uitvoeren om een derde partij toe te laten zich erop te baseren.

De resultaten van de diensten van Oxalis mogen niet worden overgemaakt aan enige andere persoon of worden gebruikt voor enig ander doel zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van Oxalis.

Oxalis zal geen enkele aansprakelijkheid hebben ten aanzien van enige andere derde partij die in het bezit zou komen van de resultaten van de diensten.

• **Accommodatie in-company opleidingen**

Bij een in-company training verzorgt de opdrachtgever gewoonlijk de accommodatie. Uiteraard kan Oxalis Consulting & Development een geschikte locatie met de gewenste infrastructuur uitzoeken, indien de opdrachtgever dit verkiest. De kosten hiervan vallen ten laste van de opdrachtgever.

Voor een optimaal trainingsresultaat hebben onze trainers een leslokaal nodig met volgende accommodatie:

- Een leslokaal dat permanent ter beschikking staat
- Een leslokaal dat beschikt over alle nodige stopcontacten en bekabeling tot op de plaats van gebruik.
- Een voldoende groot projectiescherm en een beamer met aansluitingskabel.
- Een schrijfbord of flip-over met adequaat schrijfgierief
- Bijkomend materiaal, zoals overeengekomen, bvb. papier, post-its, schrijf- en knipgerief, plakband, ...
- De PP en/ of overige documenten worden digitaal aangeleverd. De opdrachtgever zorgt zelf voor de verspreiding van de documenten aan de deelnemers voor het eigenlijke begin van de training.
- Tafels en stoelen zijn reeds voor de training opgesteld door de opdrachtgever zoals afgesproken (in U-vorm / eilanden/ ...)
- Een stimulerende omgeving, d.w.z. geen hinder van lawaai of activiteiten in aanpalende lokalen of

gebouwen

• **Annulatieregeling**

Elke annulering van het geheel of een gedeelte van het overeengekomen werk dient schriftelijk te geschieden.

- Bij annulatie van de inschrijving tot 14 dagen voor de aanvang van de opleiding is een forfaitaire schadevergoeding van 50 % van de deelnameprijs verschuldigd ter dekking van o.m. vaste en variabele kosten en winstderving.
- Bij annulatie van de inschrijving bij minder dan 14 dagen voor de aanvang van de opleiding is de volledige deelnameprijs verschuldigd ter dekking van o.m. vaste en variabele kosten en winstderving. Afwezigheid of vroegtijdig vertrek tijdens de opleiding worden niet gecompenseerd.
- De annulatie is slechts geldig wanneer de opdrachtgever van Oxalis Consulting & Development een uitdrukkelijk ontvangstbericht krijgt met vermelding van de aanvaarding van de annulatie. Deze annulatiebevestiging in geen geval dat Oxalis afziet van de schadevergoeding bij annulatie van de opleiding.
- De opdrachtgever betaalt ook alle kosten die door Oxalis Consulting & Development reeds gemaakt werden bij de voorbereiding van de gevraagde training (vb. voorbereidingstijd van de trainer, reservatiekosten van leslokalen, ...)

• **Verschuiving lesdata**

Als de opdrachtgever genoodzaakt is de ingeplande dagen te verschuiven, kan dat onder volgende voorwaarden.

- Als de vraag tot verschuiving gebeurt in de periode tussen 5 weken en 2 weken voor de start van de geboekte dagen, wordt 25 % van de lesdagvergoeding gefactureerd. Het gaat hier om een bijkomende kostenvergoeding bovenop de overeengekomen lesdagvergoeding.
- Als de vraag tot verschuiving gebeurt in de periode van 2 weken voor de start van de geboekte dagen, wordt 50% van de lesdagvergoeding gefactureerd. Het gaat hier om een bijkomende kostenvergoeding bovenop de overeengekomen lesdagvergoeding.
- De opdrachtgever betaalt alle kosten die door Oxalis Consulting & Development reeds gemaakt werden voor de reservatie van lokalen.
- De nieuwe datum die wordt afgesproken moet vallen binnen de 6 maanden na de oorspronkelijk afgesproken datum.
- Er wordt 1 keer een verschuiving toegestaan. In het geval van een tweede verschuiving gelden de voorwaarden van de annulatieregeling.

• **Overmacht**

Als overmacht gelden alle omstandigheden buiten de wil van de partijen, die niet te wijten zijn aan de fout van één van de partijen en die van die aard zijn dat het vorderen van de naleving van de overeenkomst jegens één van de partijen onredelijk dan wel onmogelijk is. In geval van overmacht is geen van de partijen gehouden tot naleving van de overeenkomst, noch tot betaling van enige schadevergoeding.

Gevallen van overmacht zijn (deze opsomming is niet exhaustief): stakingen, bedrijfsblokkades, gebrek aan energie- en/of telecommunicatievoorzieningen, uitzonderlijke veralgemeende ernstige transportstoringen, maatregelen van staatswege, oorlogen, terreuraanslagen, natuurrampen, epidemieën, ... Ziekte van de deelnemer is uitdrukkelijk uitgesloten als geval van overmacht.

• **Betaling**

Het bedrag van de facturen is steeds betaalbaar te Wondelgem, in de aangeduide munt, netto contant en zonder korting. De aanvaarding van de facturen geldt van rechtswege en volgens artikel 1139 B.W. als ingebrekestelling zonder dat er enige akte nodig is en alleen door het verstrijken van de termijn. Tenzij anders vermeld zijn de facturen contant betaalbaar.

Iedere factuur wordt beschouwd als aanvaard tenzij protest per aangetekend schrijven binnen de acht dagen. Elke betwisting van een factuur moet aan de boekhouding van Oxalis Consulting & Development schriftelijk (per brief aangetekend met ontvangstbewijs, fax met ontvangstbevestiging) en op gemotiveerde wijze bekendgemaakt worden binnen een termijn van 8 kalenderdagen na ontvangst.

Vanaf de vervaldag brengt het onbetaald gedeelte van onze facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrente van 12 % per jaar op.

Bij niet betaling van een factuur op haar vervaldag worden alle openstaande, zelfs niet vervallen facturen, meteen opeisbaar. In geval van niet betaling op de vervaldag en bij gebrek aan tijdig en gegrond protest is de schuldenaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling gehouden bij toepassing van artikel 1147 B.W. tot betaling van een schadevergoeding conventioneel en onverminderbaar vastgesteld op 10 % van het onbetaalde bedrag met een minimum van 125 EUR, onverminderd de verwijlrente en de eventuele gerechtskosten.

Ingeval van niet tijdige betaling der factuur behoudt de dienstverlener zich het recht voor de werken onmiddellijk stop te zetten tot betaling van alle nog openstaande schulden.

Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de klant.

• **Dienstverlening**

De dienstverlener gaat een inspanningsverbintenis/middelenverbintenis aan en kan slechts worden aangesproken voor zijn opzettelijke fout. In ieder geval is de schadevergoeding die eventueel zou verschuldigd zijn door de dienstverlener steeds beperkt tot het bedrag dat door hem voor de kwestieuze opdracht werd gefactureerd en ontvangen, behoudens ingeval van opzet.

• **Publiciteit**

Oxalis is bevoegd haar dienstverlening aan cliënt via de media of anderszins aan het publiek of aan derden bekend te maken. Oxalis kan echter steeds melding maken van het feit wie cliënten zijn van het kantoor, zonder op de inhoud van de werkzaamheden in te gaan.

• **Betwistingen**

Alle betwistingen vallen onder het Belgische recht en behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent, waarbij het Vrederecht vijfde kanton Gent bevoegd is.

Deze algemene verkoopsvoorwaarden maken integraal deel uit van de offerte en het daaruitvolgend kontrakt.

Gedaan te op

(Gelezen en goedgekeurd)

De cliënt

[_print](#)

[_download pdf](#)

[Vragen? Stuur uw feedback](#)

- -
- -

Deel deze pagina



["De mening van onze cursisten"](#)

Ik heb nieuwe kennis en vaardigheden opgedaan. Ik vond dat het thema zeker belangrijk genoeg was om in een opleiding opgenomen te worden. Ook de bespreking in groep was zeer nuttig. Graag zou ik een vervolg op deze workshop willen hebben. KL.

Workshop Hoe pakt een ondernemer een sollicitatie aan ?

[Waarom Oxalis Consult?](#)

Follow us



© 2019 - Oxalis Consult -

- [algemene verkoopsvoorwaarden](#)
- [algemene verkoopsvoorwaarden opleidingen](#)
- [Privacycharter](#)
- [Disclaimer](#)
- [zoeken](#)

-
- [RSS](#)